

Na temelju članka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, br. 68/2018, 110/2018, 32/2020) isporučitelj komunalne usluge javnih tržnica na malo, društvo SANITAT DUBROVNIK d.o.o., Dubrovnik, Marka Marojice 5, OIB: 99080716453, koje zastupa direktorica Klaudia Barčot (u daljnjem tekstu: Društvo i/ili Sanitat), donosi dana 28.03.2024. sljedeća

PRAVILA O NAČINU I POSTUPKU ODREĐIVANJA KORISNIKA PRODAJNIH MJESTA NA TRŽNICI GRUŽ

I. UVODNE ODREDBE

Polazeći od činjenice novog uređenja tržnice Gruž, drugačijeg razmještaja prodajnih mjesta u odnosu na raniji postav, načela komunalnog gospodarstva i to načela zaštite javnog interesa, supsidijarnosti, prilagodljivosti, univerzalnosti i jednakosti pristupa, kontinuiteta obavljanja komunalnih djelatnosti, učinkovitosti te načela javnosti, ovim Pravilima o načinu i postupku određivanja korisnika prodajnih uređuju se:

- postupak iskaza interesa podnošenjem i zaprimanjem prijava za rezervaciju prodajnog mjesta na javnoj tržnici na malo u gradu Dubrovniku, na lokaciji u Gružu, Obala Stjepana Radića 21 te postupanje po zaprimljenoj prijavi;
- utvrđivanje opreme te postupak odabira/izvlačenja rezervacija prodajnog mjesta;
- sigurnosna načela i načela jednakog postupanja.

Cilj Pravila je propisati i ujednačiti postupanje Društva prema svim podnositeljima prijava za izbor prodajnog mjesta na tržnici u Gružu, ovlastiti osobu za provedbu postupka izvlačenja i formalne dodjele prodajnih mjesta te definirati način provedbe predmetnog postupka, zaprimanja prijava, izvlačenja i dodjele pojedinog prodajnog mjesta.

Tako uspostavljen sustav upravljanja postupkom i načinom izvlačenja i dodjele prodajnih mjesta na tržnici u Gružu omogućuje pravedno i objektivno postupanje prema svim podnositeljima prijava te osigurava da se prema svim podnositeljima prijava za dodjelu prodajnog mjesta postupa pošteno, pravedno, transparentno i profesionalno, a čime se osigurava zadovoljavajuća kvaliteta usluge i transparentnost u predmetnom postupku s ciljem postizanja najvećeg mogućeg povjerenja svih podnositelja prijava u provedeni postupak.

U smislu ovih Pravila pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. **Podnositelj prijave** za dodjelu prodajnog mjesta na tržnici je fizička ili pravna osoba koja obavlja promet roba na malo, koja ima dokaz o pravu na obavljanje djelatnosti za koje se prijavljuje te koja je sposobna biti korisnikom usluge na odgovarajući način kako je to određeno Općim uvjetima isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo i tržni red („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 13/2019).
2. **Prodajno mjesto-banak** na tržnici Gruž jest posebno uređena i opremljena drvena površina na kojoj se obavlja promet robe na malo, ponajprije poljodjelsko-prehrambenih proizvoda.
3. **Terminal za primanje prijava** jest terminal koji se nalazi u sjedištu društva – na adresi Marka Marojice 5 u Dubrovniku ili mail adresa info@sanitat.hr, a na kojima Podnositelj prijave za dodjelu prodajnog mjesta na tržnici prijavljuje svoje sudjelovanje podnošenjem odgovarajuće

prijave (prijavu je dakle moguće podnijeti ili putem mail-a na elektroničku adresu info@sanitat.hr ili osobno u sjedištu Sanitata);

4. **Tlocrt i raspored banaka na tržnici Gruž** predstavlja vizualni nacrt tržnice. Sanitat raspolaže sa 6 stolova za cvijeće i 66 stolova za prodaju poljodjelsko-prehrambenih proizvoda te će se broj stolova koji će se cjeloviti dati u zakup kao i broj stolova koji se dodjeljuju u dijelu iskazati po obradi zaprimljenih prijava, a podnositelji će o navedenom biti obaviješteni najkasnije na dan izvlačenja objavom na mrežnoj stranici društva.
5. **Bubanj I** je kutija u kojoj se nalaze imena i prezimena fizičkih osoba/naziv pravne osobe koji su podnijeli prijavu za sudjelovanje za izvlačenje i dodjelu bilo u cijelosti bilo dijela prodajnog mjesta-banka ili prodajnog mjesta banka za prodaju cvijeća, a u kojem se papirići miješaju i izvlače od strane osobe ovlaštene za provedbu postupka izvlačenja i dodjele prodajnih mjesta;
6. **Bubanj II** je kutija u kojoj se nalaze brojevi svakog od prodajnog mjesta-banka koji se dodjeljuju u cijelosti izuzev banka za prodaju cvijeća, a koji brojevi se povezuju s Tlocrtom i rasporedom banaka na tržnici Gruž. Papirići u bubnju miješaju se od strane osobe ovlaštene za provedbu postupka izvlačenja i dodjele prodajnih mjesta, a izvlače od strane podnositelja prijave čiji podaci su prethodno izvučeni iz Bubnja I;
7. **Bubanj III** je kutija u kojoj se nalaze brojevi svakog od Prodajnog mjesta-banka koji se dodjeljuju u dijelu, izuzev banka za prodaju cvijeća, a koji brojevi se povezuju s Tlocrtom i rasporedom banaka na tržnici Gruž. Papirići u bubnju miješaju se od strane osobe ovlaštene za provedbu postupka izvlačenja i dodjele prodajnih mjesta, a izvlače od strane podnositelja prijave čiji podaci su prethodno izvučeni iz Bubnja I;
8. **Bubanj IV** je kutija u kojoj se nalaze brojevi svakog od Prodajnog mjesta-banka na kojima će se prodavati cvijeće, a koji brojevi se povezuju s Tlocrtom i rasporedom banaka na tržnici Gruž. Papirići u bubnju miješaju se od strane osobe ovlaštene za provedbu postupka izvlačenja i dodjele prodajnih mjesta, a izvlače od strane podnositelja prijave čiji podaci su prethodno izvučeni iz Bubnja I;
9. **Osoba ovlaštena za provedbu postupka izvlačenja i formalne dodjele prodajnih mjesta** je javni bilježnik imenovan od strane Uprave Društva za provedu predmetnog postupka, kao osoba koja, sukladno odredbama Zakona o javnom bilježništvu, ima svojstvo osobe javnog povjerenja i/ili druga osoba ovlaštena od strane Uprave Društva.

Izrazi koji u ovim Pravilima imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

II. POSTUPAK PODNOŠENJA I ZAPRIMANJA PRIJAVA ZA REZERVACIJU PRODAJNOG MJESTA-BANKA NA JAVNOJ TRŽNICI NA MALO – GRUŽ, OBALA STJEPANA RADIĆA 21 I POSTUPANJE PO ZAPRIMLJENOJ PRIJAVI

NAČIN I ROK PODNOŠENJA TE SADRŽAJ PRIJAVE

Prijava Društvu podnosi se neposredno u poslovnim prostorijama Društva – upravna zgrada na adresi Marka Marojice 5, Dubrovnik na Terminalu za primanje prijave ili putem elektroničke adrese društva – info@sanitat.hr.

Prijava Društvu podnosi se zaključno do 03.04.2024. godine do 15:00 sati.

Podnositelj prijave mora imati podmirena dugovanja prema društvu SANITAT DUBROVNIK d.o.o.

Prijava se podnosi putem Obrasca o iskazu interesa za rezervaciju prodajnog mjesta – banka na javnoj tržnici na malo Gruž, Obala Stjepana Radića 21, koji se nalazi u prilogu Pravila.

Obrazac je dostupan i može se preuzeti:

1. na web stranicama društva www.sanitat.hr
2. u sjedištu Društva – upravna zgrada na adresi Marka Marojice 5, Dubrovnik – svakim radnim danom unutar redovnog radnog vremena Društva

Obrazac mora biti u cijelosti popunjen te vlastoručno potpisan.

Prijava treba sadržavati najmanje sljedeće podatke:

1. osobne podatke podnositelja prijave (ime i prezime);
2. adresu podnositelja;
3. osobni identifikacijski broj (OIB) podnositelja;
4. podaci za kontakt podnositelja (broj telefona i e-mail adresu)
5. naziv usluge koju/e namjerava pružati na prodajnom mjestu-banku na Tržnici u Gružu, Obala Stjepana Radića 21, uz dokaz koji odgovarajuće potkrepljuje da je ovlaštena obavljati predmetne djelatnosti, a sve prema Općim uvjetima isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo i tržišni red;
6. Naznaku je li se prijavljuje za dodjelu cijelog prodajnog mjesta-banka ili dijela prodajnog mjesta-banka.

Ukoliko dvije osobe žele dijeliti jedno prodajno mjesto-banaka, tada podnese jednu zajedničku prijavu, koja mora biti potpisana od strane oba Podnositelja.

Podnošenjem Prijave, Podnositelj prijave potvrđuje da je upoznat da svaki banak ima najmanje 1 (slovima: jednu) vagu, a da će korištenje iste urediti Ugovorom o zakupu (rezervaciji) prodajnog mjesta na tržnici Gruž.

EVIDENCIJA PRIJAVA

Po zaprimanju prijave, Društvo će bez odgode potvrditi podnositelju prijave primitak prijave.

Društvo nije obavezno zavesti anonimne prijave kao i prijave koje su nepotpune.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati, a osobe koje podnesu nepravovremene ili nepotpune prijave neće se smatrati podnositeljima prijave za dodjelu prodajnog mjesta-banka na tržnici u smisli odredbi ovih Pravila.

OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Podnošenjem prijave za dodjelu prodajnog mjesta na tržnici u Gružu, podnositelj prijave daje pristanak/privolu na obradu osobnih podataka koje Društvo obrađuje kako bi nedvojbeno identificiralo podnositelja prijave. Društvo će Vaše osobne podatke iz prijave čuvati za vrijeme trajanja postupka, nakon čega će se podaci brisati ili uništiti izuzev ukoliko je navedeno potrebno radi obrane od pravnih zahtjeva te potrebom čuvanja dokumentacije radi opravdanja postupka (transparentnost postupka). U navedenom slučaju podaci će se zadržati ali ne i dalje obrađivati. S podnositeljem prijave s kojim se sklopi ugovor o zakupu (rezervaciji) prodajnog mjesta-banka na tržnici Gruž, podaci će se čuvati za vrijeme trajanja ugovornog odnosa odnosno sve dok postoji obveza odnosno opravdani interes Društva na čuvanje dokumentacije vezano za ugovorni odnos.

III. OPREMA ZA IZVLAČENJE REZERVACIJE PRODAJNOG MJESTA TE POSTUPAK IZVLAČENJA

UREĐAJ ZA IZVLAČENJE - BUBANJ

Bubanj I (u naravi kutija) – na papirićima sadržava imena i prezimena fizičkih osoba/naziva pravnih osoba čija prijava je uredno sastavljena, podnesena i evidentirana u Društvu u smislu točke II. ovih Pravila.

Bubanj II (u naravi kutija) - sadržava brojeve svakog od Prodajnog mjesta-banka koji se dodjeljuju u cijelosti napisanih na papirićima, povezanih na odgovarajući način s Tlocrtom banaka na tržnici u Gružu.

Bubanj III (u naravi kutija) - sadržava brojeve svakog od Prodajnog mjesta-banka koji se dodjeljuju u dijelu napisanih na papirićima, povezanih na odgovarajući način s Tlocrtom banaka na tržnici u Gružu.

Bubanj IV (u naravi kutija) - sadržava brojeve svakog od Prodajnog mjesta-banka koji se dodjeljuju u svrhu prodaje cvijeća/cvjetnih aranžmana napisanih na papirićima, povezanih na odgovarajući način s Tlocrtom banaka na tržnici u Gružu.

Bubnjem I, Bubnjem II, Bubnjem III te Bubnjem IV rukuje osoba ovlaštena od strane Društva.

Miješanje papirića unutar bubnjeva obavlja se ručno.

Bubanj I, Bubanj II, Bubanj III i Bubanj IV moraju biti konstituirani na sljedeći način:

- da se u dijelu za izlaganje mogu smjestiti svi papirići koji sudjeluju u izvlačenju;
- da dio za miješanje papirića osigurava vidljivost svih papirića u bubnju tijekom cijelog procesa miješanja papirića.

POSTUPAK IZVLAČENJA REZERVACIJE PRODAJNOG MJESTA

Postupak izvlačenja provodi osobe ovlaštena za provedbu postupka izvlačenja i formalne dodjele prodajnih mjesta-banka.

Postupak se provodi na sljedeći način:

1. Osoba ovlaštena za provedbu postupka izvlačenja i formalne dodjele prodajnih mjesta-banka pristupa Bubernju I te iz njega izvlači papirić na kojem je navedeno ime i prezime fizičke osobe/naziv pravne osobe koja je podnositelj prijave, te javno obznanjuje podatke s papirića tako da svi prisutni mogu čuti;
 - Osoba koja je izvučena poziva se od strane osobe ovlaštena za provedbu postupka izvlačenja i formalne dodjele prodajnih mjesta jasno i glasno da pristupi ispred mjesta gdje se nalazi Bubernj II ukoliko je riječ o osobi koja se prijavila za dodjelu cjelokupnog prodajnog mjesta-banka, odnosno ispred mjesta gdje se nalazi Bubernj III ukoliko je riječ o osobi koja se prijavila za dodjelu dijela prodajnog mjesta-banka; odnosno ispred mjesta gdje se nalazi Bubernj IV ukoliko je riječ o osobi koja se prijavila za dodjelu prodajnog mjesta-banka za prodaju cvijeća; ukoliko se osoba koja je izvučena iz Bubernja I ne odazive na prvi poziv, osoba ovlaštena za provedbu postupka izvlačenja i formalne dodjele prodajnih mjesta-banka će ponovno prozvati osobu jasno i glasno, a kako bi se ista mogla odazvati ukoliko je prisutna na mjestu izvlačenja;
 - ukoliko se osoba ne odazove na drugi poziv – tako izvučeni papirić se stavlja sa strane po redoslijedu te će podnositelj prijave imati pravo izvlačiti papirić iz Bubernja II, Bubernja III ili Bubernja IV tek na kraju izvlačenja svih drugih imena i prezimena iz Bubernja I, odnosno kada se okonča započeti postupak.
 - Podnositelji prijave koji se nisu odazvali na prvi odnosno drugi poziv – unose se redoslijedom u Zapisnik koji vodi osoba ovlaštena za provedbu postupka izvlačenja i formalne dodjele prodajnih mjesta.
2. Osoba čiji podaci se nalaze na izvučenom papiriću iz Bubernja I pristupa mjestu gdje se nalazi Bubernj II ukoliko je riječ o izvučenom podnositelju prijave koji je podnio prijavu za dodjelu cijelog prodajnog mjesta-banka odnosno Bubernja III ukoliko je riječ o izvučenom podnositelju prijave koji je podnio prijavu za dodjelu dijela prodajnog mjesta-banka odnosno ispred mjesta gdje se nalazi Bubernj IV ukoliko je riječ o osobi koja se prijavila za dodjelu prodajnog mjesta-banka za prodaju cvijeća; te iz predmetnog izvlači papirić. Na izvučenom papiriću bit će naznačen broj i oznaka banka za koju podnositelj prijave može sklopiti ugovor o zakupu (rezervaciji) prodajnog mjesta;
3. Osoba ovlaštena za provedbu postupka izvlačenja i formalne dodjele prodajnih mjesta formalno dodjeljuje rezervaciju prodajno mjesto-banku podnositelju prijave koji je izvukao papirić iz Bubernja II, Bubernja III ili Bubernja IV te navedene podatke unosi u Zapisnik;

4. Kada se okonča postupak izvlačenja svih papirića iz Bubnja I, na red dolaze izvučeni podnositelji prijave prozvani iz Bubnja I koji se nisu odazvali na prvi poziv odnosno na drugi poziv osobe ovlaštene za provedbu postupka izvlačenja i formalne dodjele prodajnih mjesta – banka te tada ima pravo izvlačiti papirić iz Bubnja II odnosno Bubnja III ili Bubnja IV. Podnositelji prijave koji se nisu odazvali na prvi odnosno drugi poziv, imaju pravo izvlačiti papirić onim redoslijedom kojim su uneseni u Zapisnik na način kako je to opisano stavkom 1) podstavak 3. ovog odjeljka;
5. Sve izvučene podnositelje prijave a koji se nisu odazvali na prvi odnosno drugi poziv osobe ovlaštena za provedbu postupka izvlačenja i formalne dodjele rezervacije prodajnih mjesta, imat će priliku izvlačiti papirić iz Bubnja II odnosno Bubnja III ili Bubnja IV tek kada se okonča proces odnosno kada se izvuku svi papirići iz Bubnja I.

IV. DODATNA UTANAČENJA

Broj prijave i osoba koje sudjeluju u izvlačenju, ograničen je brojem raspoloživih prodajnih mjesta-banaka.

Prijave se zaprimanju i evidentiraju redoslijedom kako su pristigle. Vremenski ranije pristigla prijava ima prednost pred kasnije zaprimljenom.

U slučaju potrebe te ostatka raspoloživih prodajnih mjesta-banaka, na odgovarajući način, a primjenom ovih Pravila, provest će se dodatni postupak dodjele prodajnih mjesta-banaka na tržnici u Gružu.

Društvo je u obvezi evidentirati svaku zaprimljenu urednu prijavu pa i one koje pristignu nakon ispunjene kvote raspoloživih prodajnih mjesta-banaka. Nakon provedene dodjele prodajnih mjesta-banaka, a ukoliko netko od podnositelja prijave iz Bubnja I odustane na bilo koji način (npr. ne pojavi se na izvlačenju) provest će se dodatni postupak izvlačenja s evidentiranim prijaviteljima pa se pozivaju svi podnositelji prijave bez obzira na vrijeme kada je njihova prijava pristigla – prisustvovati izvlačenju papirića.

Uprava Društva donijet će posebnu odluku o vremenu i datumu provedbe postupka izvlačenja papirića koji je reguliran ovim Pravilima.

V. ZAVRŠENE ODREDBE

Postupak vodi ovlašteni javni bilježnik i o ovom događaju sastavlja se Javnobilježnički zapisnik, a koji ima snagu javne isprave.

Uvid u Zapisnik imat će pravo izvršiti svaka osoba koja se, u smislu odredbi ovih Pravila, smatrala podnositeljem prijave za dodjelu prodajnog mjesta na tržnici.

Ovim Pravilima te ishodom izvlačenja ne utječe se na prava i obveze koja podnositelj prijave stječe potpisom ugovora o zakupu (rezervaciji) prodajnog mjesta na tržnici Gruž niti na primjenu Općih uvjeta isporuke komunalne usluge javnih tržnica na malo i tržni red („Službeni glasnik Grada Dubrovnika“, br. 13/2019).

Ovakav oblik izvlačenja primjenjuje se na konkretno izvlačenje u 2024. te ne obvezuje društvo po bilo kojem drugom osnovu ili za druge slučajeve rezervacije.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja, a objavljuju se na mrežnim stranicama Društva dana 28.03.2024.

SANITAT DUBROVNIK d.o.o.

SANITAT DUBROVNIK

d.o.o. za komunalne djelatnosti

~~DUBROVNIK~~

Klaudia Barčot, direktorica

Broj: 01-125/1-24

Prilog:

- nacrt tlocrta tržnice

- nacrt obrasca iskaza interesa za rezervaciju prodajnog mjesta na javnoj tržnici na malo – Gruž, Obala Stjepana Radića 21