	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 1 od 50

Broj: 01-120/5-20.


Sukladno članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16) te članku 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("Narodne novine" broj 65/17) Društvo SANITAT DUBROVNIK d.o.o., objavljuje:

**DOKUMENTACIJA O NABAVI
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI**

**Predmet nabave:
HORTIKULTURNA REVITALIZACIJA I OZELENJIVANJE PLATOA U PARKU GRADAC**


**Evidencijski broj nabave:
MV 2/2020**

Dubrovnik, kolovoz 2020. godine


	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 2 od 50

Sadržaj

1. Uvod	4
2. Podaci o Naručitelju	4
3. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	5
4. Evidencijski broj nabave	5
5. Sukob interesa	6
6. Podaci o postupku javne nabave	6
7. Procijenjena vrijednost nabave	6
8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi	6
9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	6
10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave	6
11. Navod provodi li se elektronička dražba	6
12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	6
13. Opis predmeta nabave	7
14. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe	8
15. Količina predmeta nabave	8
16. Tehnička specifikacija predmeta nabave	8
17. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti, ako se upućuje na marku, izvor, patent itd	8
18. Troškovnik	9
19. Mjesto izvršenja ugovora	9
20. Rok početka i završetka izvršenja ugovora	10
21. Opcije i moguća obnavljanja ugovora	10
22. Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta	10
23. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti	14
24. Odredbe o samokorigiranju	15
25. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	15
26. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti	16
27. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine	16
28. Slučaj zajednice gospodarskih subjekata i/ili oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	20
29. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD)	21
30. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje obavezan dostaviti ESPD OBRAZAC kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta	21
31. Upute za popunjavanje ESPD OBRASCA	23
32. Sadržaj i način izrade ponude	24
33. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima	24
34. Način izrade dijelova ponude koja se dostavljaju sredstvima koja nisu elektronička	25
35. Način dostave ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima	26

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 3 od 50

36. Izmjena i/ili dopuna ponude	27
37. Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda	27
38. Način dostave ponude ili dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička	28
39. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje	29
40. Način određivanja cijene ponude	29
41. Valuta ponude	30
42. Kriterij za odabir ponude	30
43. Jezik i pismo ponude	33
44. Rok valjanosti ponude	33
45. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	34
46. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	34
46.1 Podaci o imenovanim podugovarateljima	35
46.2 Plaćanje podugovarateljima	35
47. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	35
48. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	37
49. Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda	38
50. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	39
51. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)	39
52. Rok za donošenje odluke o odabiru	39
53. Rok, način i uvjeti plaćanja	40
54. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	42
55. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela	42
56. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima	43
56.1. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi	43
56.2. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude	43
56.3. Tajnost podataka	44
56.4. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave	45
56.5. Ugovorna kazna	45
56.6. Dinamičko-financijski plan izvođenja radova	45
56.7. Izvršenje radova	45
56.8. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi	45
57. Rok mirovanja	47
PRILOZI DOKUMENTACIJE O NABAVI	47
PRILOG III./ Izjava o trajanju jamstvenog roka	48
PRILOG IV./ Specifično iskustvo stručnjaka	49

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 4 od 50

1. Uvod

Sukladno članku 200. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, br. 120/16. - u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i člancima 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“, br. 65/17. – u daljnjem tekstu: Pravilnik) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude i omogućuje podnošenje usporedivih ponuda u ovom postupku javne nabave.

Dokumentaciju o nabavi čine svi dokumenti koji je izradio naručitelj ili na koji naručitelj upućuje, a u kojemu se opisuju ili određuju elementi nabave ili postupka, uključujući poziv na nadmetanje, tehničke specifikacije, troškovnik, opisnu dokumentaciju, predložene uvjete ugovora, formate dokumenata koje podnose natjecatelji ili ponuditelji, informacije o općim primjenjivim obvezama te svu dodatnu dokumentaciju.

Pravo sudjelovanja na nadmetanju za nabavu radova u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za izvođenje radova koji su predmet nadmetanja, a u skladu s zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi u otvorenom postupku javne nabave.


Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi. Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvažavaju sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje ponude.

Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz ZJN 2016 i drugih relevantnih propisa.

Danom početka postupka javne nabave smatra se dan slanja poziva za nadmetanje u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

2. Podaci o Naručitelju

Naručitelj:	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.
Adresa:	Marka Marojice 5, 20000 Dubrovnik
OIB:	99080716453
Telefon:	020/640140
Telefaks:	020/640141
Internetska adresa:	www.sanitat.hr
Adresa elektroničke pošte:	info@sanitat.hr
Odgovorna osoba naručitelja	Tomislav Tabak

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 5 od 50

3. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime osoba zaduženih za postupak nabave Mihaela Mikulandra, Marijana Jarak

Telefon: 020/640 140

Telefaks: 020/640 141

Adresa elektroničke pošte: mmikulandra@sanitat.hr

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Iznimno, u skladu s člankom 63. ZJN-a 2016, Naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi u otvorenom postupku javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice stavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.


Tijekom roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi. Pod uvjetom da je zahtjev za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s Dokumentacijom o nabavi dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev za dodatnom informacijom, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s Dokumentacijom o nabavi je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, Naručitelju dostavljaju putem EOJN RH.

4. Evidencijski broj nabave

MV 2/2020

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 6 od 50

5. Sukob interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016, a vezano za odredbe članaka 76. i 77. ZJN 2016, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- IFI d.o.o., 21312 Podstrana, Domovinskog rata 83.

6. Podaci o postupku javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti u skladu s člankom 86. stavak 1. i člankom 88., a u vezi članka 14. ZJN (NN 120/16).

7. Procijenjena vrijednost nabave

2.500.000,00 kuna (bez PDV-a)

8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi. Nakon provedenog postupka naručitelj će s odabranim gospodarskim subjektom, u skladu s odabranom ponudom i pod uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi, sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave


Dinamički sustav nabave neće se provoditi.

11. Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba neće se provoditi.

12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave za nabavu radova, Naručitelj je temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima. Naručitelj je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora dana 12. kolovoza 2020.

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 7 od 50

godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do 20. kolovoza 2020. godine, javnom objavom na EOJN RH. Na istoj stranici je objavljeno i Izvješće o provedenom savjetovanju.

13. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac.


Plato Gradac trenutno se koristi kao parkiralište na otvorenom. Nivo uređenosti nezadovoljavajući je za lokaciju neposredne blizine perivoja Gradac, lokaliteta Danče i povijesne gradske jezgre. Obuhvat parkirališta obrubljen je betonskim cestovnim rubnjacima, parkirališna podloga je šljunčana, neadekvatne površinske obrade, sa ulegnućima koja zadržavaju kišnicu. Postojeća infrastruktura nije na nivou uređenosti primjerenom ovakvom prostoru; trenutno ne postoji sustav oborinske odvodnje sa platoa, vodoopskrbni cjevovod prilazi obuhvatu kroz ulicu Don Frana Bulića te se zaustavlja uz sjevernu granicu obuhvata platoa, pred južnim ulazom u park Gradac.

Plato Gradac čini zajedno sa gradskom jezgrom izrazito važan dio panorame grada Dubrovnika. Također na vrlo istaknutom je položaju u kontaktnoj zoni gradske jezgre te je izrazito vidljiv sa bitnih točaka (zidine, Pile, Lovrijenac, Srednji Kono). Trenutno korištenje platoa kao parkiralište kao i njegova razina uređenosti nezadovoljavajuća je. Iznimno su osjetljive vizure na ogoljeni plato s navedenih točaka koje prodiru zbog oskudne visoke vegetacije na istočnom rubu obuhvata te ruše ambijentalnost vrijednog prostora. Potrebno je pristupiti krajobraznoj sanaciji prostora postizući kompromis sa trenutačnim načinom korištenja. Izvršila bi se izmjena podloge platoa površine $P = 1761,37\text{m}^2$ te uz adekvatno niveliranje, postavljanje plohe dekorativnog betona. Sloj dekorativnog betona polaže se u debljini od 14 cm na izniveliran i zbijen tamponski sloj $MS = 80\text{ Mpa}$ te sloja PVC folije. Potom se betonirana površina njeguje i obrađuje do željenog izgleda. Izgled se postiže odabirom sastojaka i površinskom obradom. Površinska obrada podne obloge je od dekorativnog betona izvedena s vidljivim kamenim agregatom, a sve usklađeno prema uzorku prihvaćenom od Konzervatorskog odjela u Dubrovniku. Planirano je i postavljanje novih kamenih rubnjaka platoa, usklađenih sa novom podlogom platoa, dimenzija $18 \times 30 \times 100\text{ cm}$. Projektom je obuhvaćeno ozelenjivanje platoa, u formi novog drvoreda i novih zelenih zaštitnih zona, kao i njega i nadosadnja postojećih nasada. Duž zapadne linije obuhvata, vrhom obronka prema Dančama predlaže se uvažavanje sve zatečene vegetacije, uglavnom stabla bagrema i grmovi lovora, uz mjere njege.

Južnim i istočnim rubom obuhvata potrebno je formirati vegetacijsku barijeru kako bi se spriječile vizure na vegetacijom osiromašeni plato sadnjom visokih stablašica. Stabla se sade u nepravilnom uzorku prema mogućnostima na terenu, a predviđa se podzemno sidrenje stabala, obuhvaćanjem korijenove bale i trostruko fiksiranje za temeljnu ploču čeličnim sajlama. Potrebno je pažljivo planirati sadnju novih stablašica na način da se ne uništi zatečena vegetacija prizemnog sloja i maksimalno uvažavati postojeća stabla.

Radovi se moraju izvesti sukladno:

- Glavnom projektu hortikulturne revitalizacije i ozelenjivanja platoa u parku Gradac, izrađenog od PROTO-ARCH d.o.o. Dubrovnik, glavnog projektanta Lee Đurović Ruso, mag.ing.arh., projektanta suradnika Mie Erak, dipl.ing.kraj.arh., oznaka projekta TD 14/19-GP, ožujak 2020. godine.

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 8 od 50

Naručitelj naglašava da je troškovnik predmeta nabave mjerodavan za izvođenje radova odnosno da su svi radovi predviđeni ovim predmetom nabave navedeni u troškovniku.

Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave:

CPV-oznaka predmeta nabave: 45223300-9 – Građevinski radovi na parkiralištima, 77300000-6 – Hortikulturne usluge.

14. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Nije dozvoljeno nuđenje po grupama. Predmet nabave nije podijeljen u grupe jer predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu i funkcionalnu cjelinu, pa je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika, koji čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

15. Količina predmeta nabave

Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu sukladno Troškovniku (PRILOG II.) koji čini sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Obračun izvršenih radova bit će izvršen temeljem Građevinske knjige s dokaznicama mjera.

16. Tehnička specifikacija predmeta nabave

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u Troškovniku – PRILOGU II. ove Dokumentacije o nabavi, koji čini njezin sastavni dio.


17. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti, ako se upućuje na marku, izvor, patent itd.

Proizvodi ili dijelovi proizvoda koji su u troškovniku opisani uz navođenje marke ili izvora, ili određeni proces obilježjima proizvoda, ili zaštitnog znaka, patenta, tipa ili posebnog podrijetla ili proizvodnje popraćeni su formulacijom „ili jednakovrijedno“. Ponuditeljima je u Troškovniku ostavljen prostor za upis proizvoda kojeg nude, u koji moraju upisati naziv proizvoda – tip, model i naziv proizvođača. Proizvodi koji su navedeni u troškovniku smatraju se ponuđenima ako ponuditelj ne navede druge proizvode u za to predviđenom mjestu u troškovniku.

Ponuditelj je dužan kreirati specifikaciju sve ponuđene opreme prema danom predlošku. Potrebno je popuniti sva polja.

Sva roba koja se nudi treba biti nova (nerabljena). Kada su u troškovniku navedene točne dimenzije, dozvoljena odstupanja su +/- 5%.

Jednakovrijednost proizvoda dokazuje se prema u stavkama propisanim kriterijima za ocjenu jednakovrijednosti proizvoda. U stavkama u kojima nisu dodatno propisani kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti proizvoda, jednakovrijedni proizvod mora zadovoljiti sve tražene karakteristike navedene u stavci troškovnika.

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 9 od 50

18. Troškovnik

Naručitelj prilaže Troškovnik (PRILOG II.) kao zaseban dokument u nestandardiziranom obliku koji omogućuje elektroničko ispunjavanje (.xls format). Navedeni troškovnik je jedini relevantan, ukoliko se uoči razlika u odnosu na troškovnike koji su sastavni dijelovi projekta.

Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupan predmet nabave, za sve stavke na način kako je to definirano Troškovnikom – PRILOG II. ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovniku kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika.

Za sve eventualne nejasnoće u troškovniku upit se postavlja osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima iz točke 3. ove Dokumentacije. Autori projektne dokumentacije/troškovnika nisu ovlašteni izravnom komunikacijom odgovarati na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata.


Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a,
- b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost. U slučaju potrebe za pojašnjenjem troškovnika na zahtjev Naručitelja, pojašnjenje ne smije za posljedicu imati izmjenu cijene troškovnika tj. ponude,
- c) cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
- d) ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
- e) Prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- f) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- g) u cijenu stavaka (jedinične cijene) moraju biti uračunate sve režije gradilišta, mobilizacija i demobilizacija strojeva, opreme, uređaja, atesti, projekt izvedenog stanja i sl.,
- h) sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji.

Troškovnik nije potrebno potpisati ni ovjeravati pečatom.

19. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja ugovora je plato Gradac u Dubrovniku i to na dijelovima katastarskih čestica 3571/1, 3573/1 i 3573/2 sve K.O. Dubrovnik (n.i.), odnosno na dijelovima katastarskih čestica 52/1, 52/2 i 52/7 sve K.O. Dubrovnik (s.i.).

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 10 od 50

20. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok početka za izvođenje radova teče od dana uvođenja u posao odabranog ponuditelja, odnosno izvođača. Pod uvođenjem u posao izvođača, u smislu ove Dokumentacije o nabavi, smatra se ispunjenje obveza bez kojih započinjanje izvođenja radova faktički nije moguće ili pravno nije dopušteno.

Naručitelj namjerava izvođača radova uvesti u posao najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana obostranog potpisa Ugovora, odnosno kad se ispune svi potrebni preduvjeti.

O uvođenju u posao odabranog ponuditelja, to jest izvođača, sastavlja se poseban zapisnik i to se utvrđuje u građevinskom dnevniku.

Rok završetka izvođenja radova je 120 (stodvadeset) kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

Trajanje ugovora o radovima

Ugovor o radovima stupa na snagu danom potpisa objiju ugovornih strana, a traje do završetka izvođenja radova, odnosno uspješne primopredaje te isteka jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

21. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

22. Kriteriji za kvalitativan odabir gospodarskog subjekta


22.1. Osnove za isključenja gospodarskog subjekta

Odredbe iz poglavlja 22.1. Osnove za isključenja gospodarskog subjekta, utvrđuju se:

- za ponuditelja, gospodarskog subjekta;
- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno;
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno;
- ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, pojedinačno.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 11 od 50

Sukladno članku 262. ZJN 2016. Naručitelj **može** u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku, ili ako se ne može obaviti provjera na navedeni način naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata.

A) Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

- sukladno odredbi članka 251. stavka 1. ZJN 2016. ako u bilo koje trenutku tijekom postupka utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju


- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 12 od 50

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju – članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona – članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona – članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju


– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona – članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 12.1.A.1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacija o nabavi (dalje ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Sukladno čl. 263. ZJN 2016 naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.
- b) jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 13 od 50

- c) izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napomena: Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika, Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

B) Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

- sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:


1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni SPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Sukladno članku 263. ZJN 2016. Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- a. potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ili
- b. drugog nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili
- c. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a. i b. ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz ove podtočke 22.1.B oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 14 od 50

Kao dovoljan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 22.1. B Dokumentacije o nabavi Naručitelj će prihvatiti **Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela** u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, kojim kao ažuriranim popratnim dokumentom dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

23. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta koje naručitelj namjerava koristiti


Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave sukladno članku 254. stavak 1. ZJN 2016, ako utvrdi:

- a) da je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima; (članak 254.stavak 1.točka 2. ZJN 2016);

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem).

Sukladno članku 263. ZJN 2016. Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 23.a), i to:

- a. Izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 23.a) odnosno članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN 2016;
- b. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ne izdaju dokumenti iz točke 23.a) ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti opisane točkom 23.a) odnosno člankom 254.stavka 1. točke 2. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 15 od 50

24. Odredbe o samokorigiranju

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 21.1. i 22. Dokumentacije o nabavi, a sukladno članku 255. ZJN 2016, može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera u smislu ove točke gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.


Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

25. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekti dokazuju svoju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti;
- tehničku i stručnu sposobnost.

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 16 od 50

26. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (pitanje 1.), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Sukladno članku 263. ZJN 2016. Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirani popratni dokument, radi dokazivanja sposobnosti iz točke 26., i to:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana (točka 26)

27. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine

Za izvršenje predmeta nabava Naručitelj zahtijeva uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencama iz prije izvršenih ugovora i popisom tehničkih stručnjaka.

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave i njima Naručitelj osigurava kvalitetnog ponuditelja (izvođača).


A. Iskustvo sukladno odgovarajućim referencama iz prije izvršenih ugovora

A1. Minimalna razina tehničke sposobnosti

Sukladno članku 268. stavak 1. točka 1. ZJN 2016, gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2020.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2015. - 2019.) uredno izveo radove iste ili slične predmetu nabave, čija je vrijednost u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Gospodarski subjekt traženo iskustvo dokazuje s najmanje 1 (jednom), odnosno s najviše 3 (tri) potvrde o urednom izvođenju i ishodu radova.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, pitanje 1A). Navedeno dostavlja ponuditelj za sebe ili gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 17 od 50

Sukladno članku 263. ZJN 2016. Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ispunjava uvjete iz podtočke 27.A i to:

- *Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini.*

Popis sadržava ili mu se prilaže najmanje 1 (jedna), a najviše 3 (tri) potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova, čiji zbrojeni iznos, odnosno ukupna vrijednost mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave.

Popis o izvršenju ugovora sadrži:

- vrijednost radova,
- datum i mjesto izvođenja radova
- naziv druge ugovorne strane.

Potvrda/e mora/ju najmanje sadržavati vrijednost izvedenih radova (bez PDV), godinu kad su izvedeni radovi, mjesto izvođenja radova, predmet ugovora - vrsta građevine i vrsta izvedenih radova, naziv druge ugovorne strane (naručitelja), navod da su radovi uredno izvršeni, puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) naručitelja.


Ukoliko je ugovor izvršila zajednica ponuditelja ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo ugovor, mora biti jasno naznačeno koje radove i za koju vrijednost je izvršio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje tim ugovorom.

Sukladno članku 262. ZJN 2016. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku, ili ako se ne može obaviti provjera na navedeni način naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata.

B. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge

B 1. Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti

Sukladno članku 268. stavak 1. točka 8. ZJN 2016. gospodarski subjekt za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti treba dostaviti podatke o angažiranim stručnjacima s ciljem dokazivanja da

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 18 od 50

nominirani stručnjaci imaju tražene obrazovne i stručne kvalifikacije. Stručnjaci nominirani u ponudi imaju obvezu pružanja usluga/izvođenja radova ako će ponuda gospodarskog subjekta biti odabrana kao najpovoljnija.

Gospodarski subjekt se može radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavak 1. točka 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo osloniti na sposobnost drugih subjekata samo ako će ti subjekti pružati usluge/izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju tehničke stručnjake koji posjeduju niže tražene obrazovne i stručne kvalifikacije:

- a) 1 (jednog) ovlaštenog inženjera gradilišta građevinske struke koji ispunjava uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18,110/19),
- b) 1 (jednog) stručnjaka koji posjeduje strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo iz agronomije – uređenja krajobraza (mag.ing.prosp.arch. – magistar/magistra inženjer/ka krajobrazne arhitekture (lat. prospectus architecturae) – ranije dipl.ing.agr. – diplomirani inženjer agronomije–uređenje krajobraza).


Nominirani stručnjaci trebaju biti u mogućnosti komunicirati na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako nominirani stručnjaci ne poznaju hrvatski jezik i latinično pismo, odabrani ponuditelj obavezan je o vlastitom trošku koji mora biti uključen u cijenu ponude osigurati kvalificiranog prevoditelja.

Ponuditelj se može radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavak 1. točka 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo osloniti na sposobnost drugih subjekata samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, pitanje 6). Navedeno dostavlja ponuditelj za sebe ili gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Sukladno članku 263. ZJN 2016. Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirani popratni dokument kao dokaz da ispunjava uvjete iz podtočki 27.B i to:

1. **Popis stručnjaka** u sklopu koje se nalazi i **Izjava** da će nominirani stručnjaci izvršavati ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu. Popis stručnjaka treba sadržavati podatak o **poziciji za koju se određeni stručnjak nominira**. Izjava treba biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja.
2. **Za nominiranog stručnjaka traženog pod točkom a):**

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 19 od 50

- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore da je predloženi stručnjak - ovlašteni inženjer gradilišta ili ovlašteni voditelj radova aktivni član te Komore, da protiv njega nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova i njegova tvrtka zaposlenja, ili,
- Potvrdu o upisu u evidenciju ovlaštenih stranih osoba nadležne Hrvatske komore, ili,
- Potvrdu o članstvu ili EU potvrda odgovarajuće nadležne komore zemlje poslovnog nastana, uz koju potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za

zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će po sklapanju Ugovora dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba, ili,


- Potvrdu o predanom (potpunom ili nepotpunom) Zahtjevu za obavljanje regulirane profesije odgovarajuće struke u Republici Hrvatskoj. Uz navedenu potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će po sklapanju ugovora, dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba.

- Vlastoručno potpisanu izjavu voditelja građenja građevinske struke kojom potvrđuje ispunjavanje uvjeta iz Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj dostavi izjavu Naručitelju najkasnije do početka prvog posla koji nominirani stručnjak treba izvršavati temeljem ugovora ne dostavi potrebne dokumente kako se u izjavi obvezao, naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ugovor i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

3. Za nominiranog stručnjaka traženog pod točkom b):

- Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencije ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore da je predloženi stručnjak - ovlašteni inženjer gradilišta ili ovlašteni voditelj radova aktivni član te Komore, da protiv njega nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova i njegova tvrtka zaposlenja, ili,
- Potvrdu o upisu u evidenciju ovlaštenih stranih osoba nadležne Hrvatske komore, ili,
- Potvrdu o članstvu ili EU potvrda odgovarajuće nadležne komore zemlje poslovnog nastana, uz koju potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će po sklapanju Ugovora dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba, ili,
- Potvrdu o predanom (potpunom ili nepotpunom) Zahtjevu za obavljanje regulirane profesije odgovarajuće struke u Republici Hrvatskoj. Uz navedenu potvrdu, ponuditelj mora dostaviti Izjavu, koju daje osoba koja je ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će po sklapanju ugovora, dostaviti potvrdu nadležne Hrvatske komore o upisu u evidenciju stranih ovlaštenih osoba.

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 20 od 50

Ukoliko najpovoljniji ponuditelj dostavi izjavu Naručitelju najkasnije do početka prvog posla koji nominirani stručnjak treba izvršavati temeljem ugovora ne dostavi potrebne dokumente kako se u izjavi obvezao, naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ugovor i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Obrazloženje traženih minimalnih razina tehničke sposobnosti:

Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima dovoljnu razinu iskustva na izvođenju i ishodu radova istih ili sličnih ovom predmetu nabave.

28. Slučaj zajednice gospodarskih subjekata i/ili oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Sukladno člancima 273. do 277. ZJN 2016. gospodarski subjekt može se, u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti, za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.


Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt, na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) sukladno točkama 24,25. i 26. ove Dokumentacije o nabavi te postoje li osnove za isključenje sukladno točkama 22. i 23. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslanja radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije i stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti pružati usluge ili izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.**

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisan ESPD obrazac u kojem na odgovarajućem mjestu navodi ulogu svakog od sudionika u ponudi. Naručitelj će od ekonomski najpovoljnijeg ponuditelja, prije donošenja odluke o odabiru zatražiti potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 21 od 50

Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojeg je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse;
- jasno i točno navedene resurse koji se stavljanju na raspolaganje te način na koji se stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora;
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/Sporazuma o suradnji potpis i pečat ugovornih strana

29. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD)

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Ponuditelj u svojoj ponudi, kako njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – dalje u tekstu ESPD). ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:


- nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje);
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta;
- ispunjava objektivna pravila i kriterije određene za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

Sukladno članku 261. ZJN 2016 ESPD se dostavlja isključivo u elektroničkom obliku.

30. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje obvezan dostaviti ESPD OBRAZAC kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD zahtjev - u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u.xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekti obvezni su u e-ESPD obrascu (u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja. e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 22 od 50

preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD":



te se odabire polje „Novi ESPD odgovor“:



Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“).

e-ESPD odgovor generira se u .pdf i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.


U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svaki pojedini član zajednice pojedinačno dokazuje da:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
- profesionalnu sposobnost – sukladno Dokumentaciji o nabavi.

skupno (zajednički) dokazuju da:

- ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (dokaze sposobnosti) iz ove Dokumentacije o nabavi, i to uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.

Ukoliko ponuditelj namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja se pojedinačno dokazuje da:

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 23 od 50

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili se može isključiti iz postupka javne nabave (obvezne i ostale osnove za isključenje) – sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi,
- profesionalnu sposobnost – sukladno Dokumentaciji o nabavi.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente. Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.


Temeljem navedenog:

- U slučaju da ponudu podnosi samostalno gospodarski subjekt, ESPD u ponudi prilaže Ponuditelj, a ESPD izrađuje sam Ponuditelj, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da ponudu podnosi Zajednica gospodarskih subjekata, ESPD za svakog člana Zajednice u ponudi prilaže Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki član Zajednice Ponuditelja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da se Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata oslanjaju na sposobnost drugog subjekta ili podugovaratelja, ESPD za svaki gospodarski subjekt (na čiju se sposobnost oslanjaju) u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki drugi subjekt ili podugovaratelj na kojeg se Ponuditelj, odnosno Zajednica ponuditelja oslanja, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi;
- U slučaju da Ponuditelj odnosno Zajednica gospodarskih subjekata za izvršenja dijela ugovora angažiraju jednog ili više podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanjaju, ESPD za svakog podugovaratelja u ponudi prilaže Ponuditelj odnosno Zajednica ponuditelja, a ESPD izrađuje samostalno svaki podugovaratelj zasebno, sukladno uputama Naručitelja iz dokumentacije o nabavi.

31. Upute za popunjavanje ESPD OBRASCA

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
Gospodarski subjekti trebaju ispuniti podatke o broju objave u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
- Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, i to za sve gospodarske subjekte u ponudi

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 24 od 50

- Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, i to za sve gospodarske subjekte u ponudi
- Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti. *Ovaj odjeljak ispunjava ponuditelj, a u slučaju da se ponuditelj oslanjanja na tuđe resurse na ovo pitanje treba odgovoriti i gospodarski subjekt koji ustupa ekonomsku i financijsku sposobnost.*
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost. *Ovaj odjeljak ispunjava ponuditelj, a u slučaju da se ponuditelj oslanjanja na tuđe resurse i gospodarski subjekt koji ustupa tehničku i stručnu sposobnost*
- **Dio VI. Završne izjave**

ESPD nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.

32. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

33. Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.


Ponuditelj je obvezan ponudu izraditi u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući. EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponuda smo zbog tog razloga.

Ponuditelj nije obvezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ponuditelj nije obvezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 25 od 50

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH koja sadrži sljedeće.

1. popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude kreiran putem EOJN RH
2. popunjeni Troškovnik (PRILOG II.)
3. popunjeni ESPD obrazac
4. preslik jamstva za ozbiljnost ponude ili dokaz o uplati novčanog pologa
5. Izjava o trajanju jamstvenog roka (PRILOG III.)
6. Specifično iskustvo stručnjaka (PRILOG IV.)

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa) za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Sukladno članku 7. stavak 2. Pravilnika, Ponudbeni list sadrži:

1. podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB)
2. podatke o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa)
3. predmet nabave,
4. podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
5. cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
6. iznos poreza na dodanu vrijednost,
7. cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
8. rok valjanosti ponude.

34. Način izrade dijelova ponude koja se dostavljaju sredstvima koja nisu elektronička


Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu. Dio ponude koji se dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, uvezuje se na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u ponudi navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 26 od 50

Ako je dio ponude dokument koji je izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Iznimno, naručitelj od ponuditelja može zahtijevati i presliku ponude te se ona dostavlja zajedno s izvornikom ponude te ponuditelj jasno naznačuje „izvornik“ i „preslika“ ponude, a u slučaju razlika između izvornika i preslike ponude, vjerodostojan je izvornik ponude.

Ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva dostavu preslike ponude na mediju za pohranjivanje podataka, on se dostavlja zajedno s izvornikom ponude.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

35. Način dostave ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici gospodarskih subjekata, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u EOJN RH generirani Ponudbeni list.


EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogućí uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda. Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu se sljedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 27 od 50

36. Izmjena i/ili dopuna ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ponuditelj je obavezan izmjenu ili odustanak od ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s naznakom da se radi o izmjeni ili odustanku.

U slučaju odustanka od ponude, EOJN RH trajno onemogućava pristup toj ponudi ako je dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije, a javni naručitelj je obavezan vratiti ponuditelju ponudu ili njezine dijelove ako su dostavljeni sredstvima koja nisu elektronička. Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH odabirom na mogućnost „Odustajanje“. Ponuda se ne može mijenjati nakon isteka roka za dostavu ponuda.

37. Nedostupnost EOJN RH tijekom roka za dostavu ponuda


Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

Nedostupnost tijekom roka za dostavu ponuda postoji ako zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH tijekom četiri sata prije isteka roka za dostavu nije moguće:

1. priložiti bilo koji dokument u podržanom formatu, uključujući troškovnik
2. kreirati ili priložiti uvez ponude
3. dostaviti ponudu.

Nedostupnost, naručitelj ili gospodarski subjekt dužan je prijaviti Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Po zaprimanju prijave, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte zainteresirane gospodarske subjekte i naručitelja u postupku javne nabave, ako je moguće
2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 28 od 50

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave te ako je od otklanjanja preostalo najmanje četiri sata do isteka roka za dostavu, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH rok za dostavu ne teče dok se ista ne otkloni.

Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno postupanja u slučaju nastanka nedostupnosti.

Nakon zaprimanja obavijesti od strane Narodnih novina d.d. naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje ili ispravka poziva na dostavu ponuda.

38. Način dostave ponude ili dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička


Sukladno članku 60. ZJN 2016, elektronička sredstva komunikacije nisu obvezna ako:

1. bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo posebne alate, opremu ili formate datoteka koji nisu općedostupni ili nisu podržani kroz općedostupne aplikacije
2. aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili općedostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje sustav zaštite vlasničke licencije te ih naručitelj ne može preuzimati niti ih koristiti na daljinu
3. bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo specijaliziranu uredsku opremu koja nije široko dostupna naručiteljima
4. se određeni predmeti kao što su uzorci, makete i slično ne mogu dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije
5. izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije
6. se na nabavu primjenjuje propis kojim se uređuje javna nabava za potrebe obrane i sigurnosti ili propis kojim se uređuje javna nabava za potrebe diplomatskih misija i konzularnih ureda Republike Hrvatske u inozemstvu.

Komunikacija se u tim slučajevima odvija putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Stoga ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju izvornike dokumenata ili dokaza koje nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije, poput jamstva za zbiljnost ponude.

Dio ponude koji se dostavlja sredstvima koja nisu elektronička, dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja.

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 29 od 50

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja – SANITAT DUBROVNIK d.o.o., Marka Marojice 5, 20000 Dubrovnik, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

SANITAT DUBROVNIK d.o.o., Marka Marojice 5, 20000 Dubrovnik

HORTIKULTURNA REVITALIZACIJA I OZELENJIVANJE PLATOA U PARKU GRADAC

Evidencijski broj nabave MV 2/2020

„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“

»NE OTVARAJ«

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa gospodarskog subjekta /članova zajednice gospodarskih subjekata

Ponuditelj dio ponude koji se dostavlja odvojeno mora dostaviti Naručitelju na navedenu adresu, prije isteka roka za dostavu ponuda.

U slučaju dostave dijela ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

Ponuda ili njezin dio koji su dostavljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u upisnik o zaprimanju ponuda te se neotvoreni vraćaju pošiljatelju bez odgode, a naručitelj je obvezan to navesti u zapisniku o pregledu i ocjeni.

39. Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje


Varijante ponude nisu dopuštene.

40. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude **nepromjenjiva** je za predmet nabave.

Ponuditelj je obvezan:

1. navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
2. navesti ukupnu cijenu za svaku stavku
3. navesti sveukupnu cijenu

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 30 od 50

4. cijenu ponude iskazati u kunama i brojkama
5. cijena ponude bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste
6. cijenu ponude iskazati bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupna cijenu s PDV-om u troškovniku i u uzevu ponude

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Ponuditelji su dužni upisati jediničnu cijenu, zaokruženu na dvije decimale, na način kako je to određeno troškovnikom i točkom 8. ove Dokumentacije.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu.

41. Valuta ponude

Ponuditelj iskazuje cijenu ponude u hrvatskim kunama.


42. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda, a koja je prihvatljiva, prikladna i pravilna ponuda prema traženim uvjetima i zahtjevima u dokumentaciji o nabavi. Sukladno članku 284. stavak 2. ZJN 2016. daje se obrazloženje za primjenu relativnog značaja koji se pridaje svakom pojedinom kriteriju kako slijedi u nastavku.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih Ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu na temelju sljedećih kriterija: Cijena ponude, Specifično iskustvo stručnjaka i Trajanje jamstvenog roka, a čiji je relativni značaj prikazan u tablici u nastavku.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

Kriterij	Relativni značaj kriterija	Broj bodova
A. Cijena ponude (CP)	70%	70
B. Specifično iskustvo stručnjaka (SI)	20%	20
C. Trajanje jamstvenog roka (JR)	10%	10
Maksimalni broj bodova	100%	100

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 31 od 50

KRITERIJ OCJENJIVANJA

Najpovoljnija ponuda je ponuda s ukupno najvećom ocjenom, dobivenom iz zbroja svih kriterija.

$$\text{PUK} = \text{CP} + \text{SI} + \text{JR}$$

Pri čemu su:

PUK – ukupan broj bodova ponude

CP – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju cijene ponude

SI – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju specifičnog iskustva stručnjaka

JR – broj bodova dodijeljen ponudi na temelju trajanja jamstvenog roka

Izabrat će se ponuditelj s najvećim ukupnim brojem bodova. Ukoliko dostavljene ponude imaju jednak broj bodova, prednost će imati ranije zaprimljena ponuda u EOJN.

1.1. CIJENA PONUDE

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude s PDV-om.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 70 bodova.

Ponuda sa najnižom ponuđenom cijenom dobiva 70 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli

$$\text{CP} = (\text{Cmin}/\text{Cp}) \times 70$$

Pri čemu su:

CP – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu


Cmin – najniža cijena ponude ponuđene u postupku nabave

Cp – cijena ponude koja je predmet bodovanja

70 – maksimalan broj bodova po kriteriju cijene

1.2. SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA

Naručitelj kao drugi kvalitativni kriterij predmeta nabave određuje specifično iskustvo stručnjaka predloženog u ponudi i to ovlaštenog inženjera gradilišta građevinske struke koji ispunjava uvjete iz Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18,110/19).

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikultura revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 32 od 50

Maksimalan broj bodova koje gospodarski subjekt može dobiti po ovom kriteriju je 20, prema tablici, kako slijedi:

Redni broj	Specifično iskustvo stručnjaka	Broj projekata	Bodovi
1.	Broj završenih projekata uređenja parkirališta, koje uključuje i kompletno uređenje krajobrazu na kojima je stručnjak bio u funkciji inženjera gradilišta i/ili voditelja građenja i/ili glavnog inženjera gradilišta. Minimalna sveukupna vrijednost prihvatljivog projekta iznosi 2.000.000,00 kuna, od čega vrijednost uređenja krajobrazu (hortikulture) mora biti minimalno u iznosu od 500.000,00 kuna.	1	2
		2	7
		3	12
		4	17
		5 i više	20
Maksimalni broj bodova za specifično iskustvo stručnjaka		20	

Formula za utvrđivanje vrijednosti bodova ponude po kriteriju specifično iskustvo stručnjaka:

SI – broj bodova koji je ponuditelj dobio za specifično iskustvo stručnjaka

Dokazivanje vrijednosti elementa iz kriterija Specifično iskustvo stručnjaka Ponuditelj dokazuje:

- **Tabelarnim prikazom podataka** (Prilog IV. Specifično iskustvo stručnjaka) iz kojih će biti razvidno sljedeće:
 - ime i prezime stručnjaka, te sljedeći podaci: podaci o investitoru, izvršitelju usluge, predmet ugovora uz navod o vrsti građevine, vrijednost ugovora bez PDV-a, vrijednost uređenja krajobrazu (hortikulture) bez PDV-a, datum početka i završetka projekta/ugovora, podaci o kontakt osobi investitora kod koje se mogu provjeriti podaci o ugovoru.


Na zahtjev naručitelja, za svaki od projekata/ugovora koji su navedeni u tabelarnom prikazu, ponuditelj mora dostaviti potvrdu koja mora biti ovjerena od strane investitora, te se odnosi na uspješno izvršene usluge.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi tabelarni prikaz podataka (PRILOG IV.) kao dokaz podataka za bodovanje u okviru kriterija Specifično iskustvo stručnjaka, dodijelit će mu se 0 bodova.

1.3. TRAJANJE JAMSTVENOG ROKA

Naručitelj kao treći kriterij određuje kvalitetu ponude koja se promatra kroz trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka za izvedene radove.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10 bodova.

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 33 od 50

Minimalno trajanje jamstvenog roka je 2 (dvije) godine, odnosno 24 mjeseca.

Ponuditelj koji ponudi najduži jamstveni rok u postupku javne nabave, ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$JR = (JRo/JRn) \times 10$$

JR - broj bodova koje je ponuda dobila za trajanje jamstvenog roka
 JRo – trajanje jamstvenog roka ponuđeno u ponudi koja se ocjenjuje
 JRn – najduže ponuđeno trajanje jamstvenog roka u postupku nabave
 10 – maksimalan broj bodova po kriteriju trajanja jamstvenog roka

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim), a dostavlja se u obliku Izjave o trajanju jamstvenog roka (PRILOG IV.), te se upload-a prilikom predaje ponude.

Ukoliko Izjava o trajanju jamstvenog roka nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok u trajanju od 2 (dvije) godine, odnosno 24 (dvadesetčetiri) mjeseca.

43. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na **hrvatskom jeziku i latiničnom pismu**. Iznimno, dio popratne dokumentacije (potvrde proizvođača, certifikati ili sl.) može biti i na engleskom jeziku.

Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od drugih stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta.


Naručitelj dozvoljava u ponudi koristiti pojedine izraze na stranim jezicima ako se oni odnose na službene nazive, adrese, internacionalizme i dr. ako je temeljem dostavljenih dokumenata moguće unatoč tome utvrditi sadržaj dokumenta.

44. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je do 30.11.2020. godine. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, javni naručitelj obavezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 34 od 50

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije. Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

45. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga. Članovi zajednice gospodarskih subjekata svoju sposobnost dokazuju sukladno točki 26. ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora. *Ugovor o javnoj nabavi usluga sklapa se sa svim članovima zajednice gospodarskih subjekata.*

46. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:


1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Sukladno čl. 225. ZJN 2016 naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sukladno čl. 226. ZJN 2016 sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 35 od 50

Sukladno čl. 221. ZJN 2016 Naručitelj je obvezan osnovu za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016 primijeniti na podugovaratelje. Sukladno članku 221. stavak 2. ZJN 2016 naručitelj određuje da će i ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta navedene u ovoj dokumentaciji primijeniti na podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

46.1 Podaci o imenovanim podugovarateljima

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi ESPD za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz gore navedenih točaka 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

46.2 Plaćanje podugovarateljima

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

47. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva


47.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije SANITAT DUBROVNIK d.o.o., da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od **75.000,00 (sedamdesetpettisuća) kuna**. Rok valjanosti garancije mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj će dostaviti:

- izvorno bankovno jamstvo koje mora biti neopozivo, bezuvjetno, plativo na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ ili

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 36 od 50

- dokaz o uplati novčanog pologa u iznosu od **75.000,00 (sedamdesetpettisuća) kuna** na žiro - račun Naručiitelja: **IBAN HR1924880011100138885**, uz naznaku svrhe „**jamstvo za ozbiljnost ponude –MV 2/2020**“. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave Naručiitelja i oznaku za grupu predmetne nabave. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

Rok valjanosti garancije mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude. Ukoliko se, iz bilo kojeg razloga, pomiče rok za dostavu ponuda potrebno je sukladno tome uskladiti i važenje bankarske garancije, jer rok valjanosti bankarske garancije ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

Napomena: u tekstu bankarske garancije obvezno je taksativno navesti svih 5 slučajeva za koja se izdaje jamstvo:


1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16),
3. neprihvatanja ispravka računске greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektronički dostavljene ponude, u papirnatom obliku, na način propisan u točki 38. ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko ponudu dostavlja zajednica gospodarskih subjekata i ukoliko kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavljaju bankovnu garanciju – ista mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Ako ponuditelj uplaćuje novčani polog kao oblik jamstva za ozbiljnost ponude, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. potvrda banke o izvršenom plaćanju). Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Ponuditelj koji ima sjedište izvan Republike Hrvatske, može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u valuti različitoj od valute HRK. Naručiitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručiitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je slana na objavu Dokumentacije o nabavi.

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 37 od 50

47.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Najkasnije u roku od 14 (četrnaest) dana od dana potpisa ugovora obje ugovorne strane, odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza.

Odabrani će Ponuditelj po potpisu ugovora dostaviti jamstvo u obliku bankovne garancije bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prigovora u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 90 dana dulji od datuma predviđenog roka za izvršenje ugovora.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora nakon proteka 14 (četrnaest) dana od dana potpisa ugovora obje ugovorne strane predstavlja razlog za trenutni raskid ugovora i naplatu jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj je ovlašten iz jamstva naplatiti sve štete nastale neurednim izvršenjem ugovornih obveza.

47.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 14 (četrnaest) dana od dana uspješno primopredaje odnosno potpisa zapisnika o primopredaji, predati Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku tj. na rok ponuđen u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja se u obliku bankarske garancije bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prigovora u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti isporučene robe bez PDV-a.


Ako odabrani ponuditelj, to jest isporučitelj ne preda jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelj će aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Sukladno članku 214. stavku 4. ZJN 2016, neovisno o sredstvu jamstva koje je javni naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu, na način propisan točkom 47.1. ove Dokumentacije.

48. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti, predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske, najkasnije do:

18. rujna 2020. godine u 10:00 sati,

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 38 od 50

kad će ujedno i započeti javno otvaranje ponuda u prostorijama Društva SANITAT DUBROVNIK d.o.o., na adresi Marka Marojice 5, 20000 Dubrovnik.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe.

Sukladno članku 282. stavak 8. ZJN 2016., pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati članovima stručnog povjerenstva neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ovlaštenje mora biti potpisano od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereno pečatom, a ukoliko je ovlaštena osoba ponuditelja na

otvaranju ponuda, dužna je umjesto ovlaštenja donijeti kopiju rješenja o registraciji/obrtnicu i kopiju identifikacijskog dokumenta te iste predati prisutnim članovima stručnog povjerenstva.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je Zapisnik javno objavljen.

Naručitelj je obavezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu

- ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena

- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz 1. i 2. gore navedene točke, Naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. U slučaju iz gore navedene točke 3., Naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.


Naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Naručitelj je obavezan o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

49. Nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Nedostupnost postoji ako u sustavu u trenutku ili tijekom javnog otvaranja ponuda nije moguće:

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 39 od 50

1. priložiti privatne ključeve
2. izvršiti uvid u upisnik elektronički dostavljenih ponuda
3. izvršiti uvid u uvez ponude, odnosno ponudbeni list.

Nedostupnost iz članka 37. ovoga Pravilnika obvezno se prijavljuje Službi za pomoć EOJN RH pri Narodnim novinama d.d. od ponedjeljka do subote u vremenu od 6:00 do 20:00 sati.

Po zaprimanju prijave iz stavka 1. ovoga članka, Narodne novine d.d. će istu provjeriti te u slučaju utvrđene nedostupnosti obvezne su o tome bez odgode:

1. obavijestiti putem elektroničke pošte ponuditelje i članove stručnog povjerenstva za javnu nabavu u postupku javne nabave, ako je moguće
2. obavijestiti putem elektroničke pošte središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, i
3. objaviti obavijest o nedostupnosti EOJN RH na internetskim stranicama.

Iznimno, ako se nedostupnost otkloni u roku kraćem od 30 minuta od zaprimanja prijave, smatra se da nedostupnost nije nastupila.

Ako se utvrdi nedostupnost EOJN RH u trenutku ili tijekom otvaranja, postupak otvaranja započinje istekom roka za dostavu ponuda te se zaustavlja dok se nedostupnost ne otkloni.

Nakon otklanjanja nedostupnosti EOJN RH, Narodne novine d.d. obvezne su bez odgode postupiti analogno postupanju u slučaju utvrđene nedostupnosti.

Nakon zaprimanja obavijesti o otklanjanju nedostupnosti naručitelj je obvezan nastaviti s otvaranjem ponuda najkasnije u roku od 48 sati od zaprimanja obavijesti, a ako taj rok ističe na dan na koji naručitelj ne radi, otvaranje će se nastaviti prvi sljedeći radni dan.

Naručitelj je obvezan bez odgode obavijestiti ponuditelje o mjestu i vremenu nastavka otvaranja ponuda ako je otvaranje ponuda javno.

Od otklanjanja nedostupnosti do nastavka otvaranja ponuda, ponude se ne smiju mijenjati.


50. Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Nije primjenjivo.

51. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi usluga neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

52. Rok za donošenje odluke o odabiru

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 40 od 50

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016., odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **60 (šezdeset) dana** od isteka roka za dostavu ponude.

53. Rok, način i uvjeti plaćanja

Obračun i plaćanje izvedenih radova vršit će se temeljem stvarno izvedenih radova i količina, obračunatih i ovjerenih u građevinskoj knjizi i ugovorenim jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika, i to temeljem mjesečnih ovjerenih privremenih situacija i okončanom situacijom po sistemu fiksnih ugovorenih jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika i dokazanih količina iz građevinske knjige, ovjerenih kao takvih od strane nadzornih inženjera.


Izvođač će svaku mjesečnu privremenu situaciju dostaviti do 03.-eg u mjesecu, za radove izvedene u prethodnom mjesecu, a temeljem građevinske knjige koju je nadzorni inženjer dužan ovjeriti do kraja mjeseca na koji se radovi odnose.

Izvođač će okončanu situaciju ispostaviti u skladu sa količinom izvršenih radova u roku od 14 (četnaest) dana od potpisivanja zapisnika o okončanom obračunu. Nadzorni inženjer će primljenu situaciju ovjeriti u roku od 7 (sedam) kalendarskih dana od primitka iste, te je ovjerenu dostaviti Naručitelju.

Plaćanje ovjerenih privremenih i okončane situacije izvršiti će se u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave neosporenog računa.

U zajednici gospodarskih subjekata svakom članu će se za radove koje će izvesti, plaćati neposredno, osim u slučaju da zajednica gospodarskih subjekata odredi drugačije. Ako članovi zajednice gospodarskih subjekata zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice gospodarskih subjekata na način kako je navedeno u ugovoru.

Ako se dio Ugovora daje u podugovor tada će za radove koje će izvesti podugovaratelji, Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u Ugovoru, uz obvezno prilaganje računa, odnosno situacija podugovaratelja prema Ugovaratelju/članovima zajednice gospodarskih subjekata. Ugovaratelj je obvezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati podugovarateljima, odnosno članovima zajednice gospodarskih subjekata.

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 41 od 50

53.1 Odredbe o eRačunu

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018), Naručitelj je od 1. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Europska norma je norma koju je izdao Europski odbor za normizaciju (CEN) 28. lipnja 2017. EN 16931-1:2017, Elektronički račun - 1. dio: Semantički model podataka osnovnih elemenata elektroničkog računa i popis sintaksi CEN/TS 16931-2:2017, Elektronički račun - 2. dio: Lista sintaksi u skladu s EN 16931-1, prema CENovu sustavu razvrstavanja, koju je, sukladno Direktivi 2014/55/EU, ispitala Europska komisija te je nakon ispitivanja objavila upućivanje na tu normu (Provedbena odluka Komisije 2017/1870) Izdavatelji elektroničkih računa obvezni su izdavati i slati elektroničke račune i prateće isprave sukladno europskoj normi.


Elektronički računi koji su izdani na temelju izvršenja ugovora sklopljenog nakon provedenog postupka javne nabave moraju biti u skladu s europskom normom i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama.

Sukladno čl. 5. Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 94/2018), obvezni osnovni elementi elektroničkog računa jesu, među ostalim:

- oznake procesa i računa te vrijeme izdavanja računa (godina, mjesec i dan te sat i minuta),
- razdoblje koje račun obuhvaća,
- podaci o prodavatelju,
- podaci o kupcu,
- podaci o primatelju plaćanja,
- podaci o poreznom predstavniku prodavatelja,
- upućivanje na ugovor,
- detalji o isporuci,
- upute za plaćanje,
- podaci o naknadama ili davanjima,
- podaci o stavkama na računu,
- ukupni iznos računa,
- raščlanjeni prikaz PDV-a.

Osim navedenih elemenata, elektronički račun mora sadržavati i druge podatke koje zahtijevaju posebni porezni propisi kojima se uređuje izdavanje određene vrste računa te propisi kojima se uređuje računovodstvo poduzetnika.

Račun i prateće isprave koje nisu sukladne europskoj normi i njezinim ispravicima, izmjenama i dopunama Naručitelj neće zaprimiti niti obraditi niti platiti.

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 42 od 50

54. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) Izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

Graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova (u daljnjem tekstu: izvođač) koja ispunjava uvjete propisane ovim Zakonom te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Izvođač je dužan u obavljanju djelatnosti građenja poštivati odredbe Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) i posebnih zakona kojima se uređuje gradnja te osigurati da obavljanje poslova građenja bude u skladu s temeljnim načelima i pravilima koja trebaju poštivati ovlašteni voditelji građenja i ovlašteni voditelji radova. Izvođač ne smije biti uključen u provođenje stručnog nadzora građenja iste građevine.

Strana pravna osoba i/ili nominirani strani stručnjaci u slučaju dodjele ugovora, dužni su Naručitelju najkasnije u trenutku uvođenja u posao dostaviti dokaz/e da imaju sve potrebne dozvole i ovlaštenja za obavljanje djelatnosti građenja u RH za dio ugovora koji će izvršavati. U protivnom, Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ugovor i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora i to u iznosu do 100% iznosa jamstva.

55. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave. Žalbeni postupak vodi se prema odredbama ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.


Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava. Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturalna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 43 od 50

4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,

5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

56. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

56.1. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi

Ponuda se izrađuje bez posebne naknade. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).


Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja usluga.

56.2. Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH modul Pojašnjenje/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije naručitelja i ponuditelja u tijeku pregleda i ocjene ponude putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi <https://eojn.nn.hr>.

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 44 od 50

Postupanje na navedeni način ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Ako javni naručitelj u postupku javne nabave ne primjenjuje mogućnost tražiti pojašnjenja ili dopune, obavezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

56.3. Tajnost podataka

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. ZJN 2016., u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. ZJN 2016., gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:


- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara, te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

Ukoliko Ponuditelj tajnim označi sljedeće podatke iz članka 52. stavak 3. ZJN 2016.: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom, Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016. dobivene od navedenog Ponuditelja koje je on označio tajnom.

Sukladno ovoj Dokumentaciji o nabavi za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 45 od 50

56.4. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj obavezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH.

56.5. Ugovorna kazna

Ako odabrani ponuditelj, to jest izvođač prekorači rok završetka ugovorenih radova dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka, a u visini od 0,5% (nula zarez pet posto) od ugovorene cijene bez poreza na dodanu vrijednost (cijena ponude odabranog ponuditelja bez poreza na dodanu vrijednost) s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% ugovornog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost (cijena ponude odabranog ponuditelja bez poreza na dodanu vrijednost).

Naplata ugovorne kazne obaviti će se po okončanoj situaciji, odbijanjem/umanjenjem od ukupne vrijednosti izvršenih radova. Plaćanje ugovorne kazne ne utječe na obveze odabranog ponuditelja, to jest izvođača.

56.6. Dinamičko-financijski plan izvođenja radova

Ponuditelj je obavezan u roku od 14 (četrnaest) kalendarskih dana od dana potpisivanja Ugovora o radovima, kao njegov sastavni dio, dostaviti Dinamičko-financijski plan izvođenja radova u svrhu vremenskog i financijskog praćenja njegova izvršenja.


56.7. Izvršenje radova

Odabrani ponuditelj, to jest izvođač, obavezuje se izvesti sve radove u skladu sa ovom Dokumentacijom o nabavi i svojom ponudom, Zakonom o gradnji, tehničkim propisima, posebnim propisima i pravilima struke.

56.8. Sklapanje i izvršenje ugovora o javnoj nabavi

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnim radovima u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 46 od 50

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnim radovima u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Bitni i ostali uvjeti ugovora koji će se potpisati između Naručitelja i odabranog ponuditelja su sljedeći:

- **oblik:** pisani, potpisan i ovjeren pečatom odgovornih osoba ugovaratelja,
- **predmet ugovora:** predmet nabave sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- **sastavni dio ugovora:** ponudbeni list i ponudbeni troškovnik odabranog ponuditelja, to jest izvođača, i Dinamičko-financijski plan izvođenja radova,
- **mjesto izvođenja radova:** sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- **rok i način izvršenja predmeta nabave:** sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,
- **rok na koji se sklapa ugovor:** sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,
- **cijena ponude:** sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,
- **rok, način i uvjeti plaćanja:** sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,
- **jamstveni rok i uvjeti:** sukladno Dokumentaciji o nabavi i odabranoj ponudi,
- **odgovornost za nedostatke:** sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- **jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:** sukladno Dokumentaciji o nabavi,
- **ugovorna kazna:** sukladno Dokumentaciji o nabavi.


Odabrani ponuditelj je dužan predmet nabave izvršiti uredno, savjesno i odgovorno, pažnjom dobrog stručnjaka, po najvišim profesionalnim standardima, u skladu s pozitivnim propisima koji se odnose na predmet nabave, nalogima i uputama Naručitelja i od njega ovlaštenih osoba, uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Materijal i opremu potrebnu za izvođenje radova koji su predmet nabave dužan je dati Izvođač.

Ugrađeni materijal i oprema moraju odgovarati standardima, odnosno biti odgovarajuće kakvoće što se dokazuje normama i zakonom propisanim potvrdama o sukladnosti i dokazima kvalitete.

Izvođač jamči za kvalitetu izvedenih radova prema uvjetima iz ove dokumentacije, propisa i pravila struke, kao i da će tijekom gradnje poduzeti sve mjere da osigura radove tako da isti nemaju nedostatke koji onemogućuju i smanjuju njihovu vrijednost ili prikladnost za namijenjenu upotrebu.

Sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima i Zakona o gradnji, izvođač odgovara za nedostatke radova koji su predmet ovog ugovora, a koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu, u roku od 10 (deset) godina od dana uredne primopredaje. Izvođač se obvezuje na gradilištu ažurno voditi gradilišnu, tehničku i obračunsku dokumentaciju (građevinski dnevnik i građevinsku knjigu) te dokumentaciju o kvaliteti i sukladnosti građevinskog materijala i opreme, koju

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 47 od 50

će dati na uvid nadzornom inženjeru i čuvati je do primopredaje izvedenih radova, sve sukladno propisima.

Izvođač je dužan uz konačni obračun predati Naručitelju sve potrebne dokaze o sukladnosti ugrađenog materijala i opreme, građevinski dnevnik i građevinsku knjigu, kao i sve ovjerene jamstvene listove ugrađene opreme i upute za upotrebu ugrađene opreme. Za sve što ovim ugovorom nije posebno predviđeno važit će odredbe Zakona o gradnji, Zakona o građevnim proizvodima, Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, Zakona o obveznim odnosima i Zakona o zaštiti na radu te ostalih pozitivnih propisa koji reguliraju materiju građenja.

Na odgovornost ugovornih strana na ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe Zakona o javnoj nabavi, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.


57. Rok mirovanja

Primjenjuje se rok mirovanja sukladno članku 306. Zakona o javnoj nabavi.

PRILOZI DOKUMENTACIJE O NABAVI

Sljedeći prilozi Dokumentacije o nabavi učitani su kao zasebni dokumenti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske:

- Glavni projekt hortikulturne revitalizacije i ozelenjivanja izrađen od PROTO-ARCH d.o.o. Dubrovnik, glavnog projektanta Lee Đurović Ruso, mag.ing.arh., projektanta suradnika Mie Erak, dipl.ing.kraj.arh., oznaka projekta TD 14/19-GP, ožujak 2020. godine (PRILOG I)
- Troškovnik (PRILOG II)
- Izjava o trajanju jamstvenog roka (PRILOG III)
- Specifično iskustvo stručnjaka (PRILOG IV)
- Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD), kreiran kroz EOJN

	SANITAT DUBROVNIK d.o.o.	Ev. broj nabave: MV 2/2020
	Dokumentacija o nabavi Predmet nabave: Hortikulturalna revitalizacija i ozelenjivanje platoa u parku Gradac	Stranica 48 od 50

PRILOG III./ Izjava o trajanju jamstvenog roka

IZJAVA O TRAJANJU JAMSTVENOG ROKA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA

Ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (mjesto, adresa)

Broj osobne iskaznice/broj putovnice: _____, kao osoba po
zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

1. Jamstvo za otklanjanje nedostataka za izvedene radove dajemo u trajanju od ukupno _____ godina, odnosno _____ mjeseci.

2. Suglasni smo da se rok iz ove izjave primjeni kao treći kriterij: Trajanje jamstvenog roka iz Dokumentacije o nabavi.

(mjesto i datum)

Gospodarski subjekt:

(ime, prezime i potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje, te pečat GS)

Ukupan broj završenih projekata:						

